

## **AVISO DE PRIVACIDAD.**

ADMINISTRADORA SOAL, SA DE CV, en adelante "SOAL", comprometido con la protección de datos personales recabados por el corporativo, hace de su conocimiento, que usted tiene el derecho de auto determinar el tratamiento legal y control de la información que nos proporcione, ello con el propósito de que los datos sean utilizados para el fin al que fueron destinados, preservando así su confidencialidad y privacidad. Para tal efecto, se expide el presente Aviso de Privacidad regulado en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables (la "Ley"), en los siguientes términos:

### **PRIMERO.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:**

ADMINISTRADORA SOAL, SA DE CV, con domicilio en Montes Aconcagua No. 325, Col. Lomas 2da Sección, Código Postal 78210, San Luis Potosí, San Luis Potosí, México, es el responsable de salvaguardar la privacidad de los datos que usted nos proporcione como cliente o cliente potencial, haciéndole saber, que su información será tratada exclusivamente para los fines precisados más adelante, de conformidad con lo establecido en la Ley.

Nuestro Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales, se encuentra en:

<b>Domicilio:</b>	Montes Aconcagua No. 325 Lomas 2da Sección San Luis Potosí, SLP CP 78210
<b>Teléfono:</b>	(444) 834-1400
<b>Correo electrónico:</b>	protecciondedatos@leggett.com
<b>Atención:</b>	Sr. Héctor Moreno

### **SEGUNDO.- DATOS PERSONALES.**

Los datos personales solicitados por "SOAL" son, entre otros, los que se enlistan a continuación:

#### **I. Personas Físicas:**

- a) Carta que contenga el nombre, domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyentes.
- b) Copia de la credencial para votar con fotografía del cliente o cliente potencial, expedida por el Instituto Federal Electoral.

- c) Copia de la cédula de identificación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- d) Copia de comprobante de domicilio.
- e) Estados financieros y ejercicio fiscal anual.
- f) Solicitud de crédito firmada y referencias comerciales.
- g) Proyectos de compra mensuales.
- h) Comprobantes de pago.

## **II. Personas Morales:**

- a) Carta que contenga la razón o denominación social de la persona moral, domicilio fiscal, Registro Federal de Contribuyentes y declaración realizada por el representante legal bajo protesta de decir verdad de que los datos contenidos en ella son ciertos y su firma.
- b) Copia del acta constitutiva.
- c) Copia de la cédula de identificación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- d) Copia del comprobante de domicilio.
- e) Copia de la credencial para votar con fotografía del representante legal de la persona moral expedida por el Instituto Federal Electoral.
- f) Estados financieros y ejercicio fiscal anual.
- g) Solicitud de crédito firmada y referencias comerciales.
- h) Proyectos de compra mensuales.
- i) Comprobantes de pago.

Se le hace de su conocimiento que los datos recabados por "SOAL" no son de carácter sensible, por lo que, es necesario que en caso de no estar de acuerdo con el tratamiento que "SOAL" le dará a sus datos personales, manifieste su oposición de forma expresa al Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales de SOAL a través de los medios señalados en el presente aviso, ya que de omitir hacerlo, se le tendrá por consintiendo tácitamente.

## **TERCERO.- FINALIDAD PARA LA QUE SON RECABADOS LOS DATOS PERSONALES.**

En términos de las disposiciones legales aplicables, daremos tratamiento de los datos personales que recabemos para las siguientes finalidades:

1. Evaluación de la persona como cliente o proveedor potencial
2. Registrar al cliente o proveedor con un código único dentro de nuestra base de datos, con la finalidad de evitar duplicidad de información;
3. En su caso, elaboración y celebración de contratos de compraventa, distribución, proveduría y servicios;
4. Proveer eficientemente los servicios y productos requeridos por el cliente o llevar a cabo eficientemente las actividades contratadas con el proveedor;

5. Para el cumplimiento de las obligaciones contraídas mediante los contratos que en su caso se celebren;
6. Realizar un análisis sobre la calidad y los servicios otorgados o recibidos por nuestra compañía;
7. Realizar análisis, estudios de mercado y reportes;
8. Cumplir con nuestras obligaciones en términos de las disposiciones legales aplicables; y
9. La realización de todas y cada una de las operaciones y la celebración de los demás actos que podamos realizar conforme a la ley y nuestros estatutos sociales.

#### **CUARTO.- RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

En “SOAL”, para llevar a cabo la recolección de datos personales, nos guiamos por los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad que establece la Ley de la materia, siendo que recabamos los datos del titular en forma personal o a través de medios ópticos, sonoros y visuales, como correo electrónico, paquetería, fax, teléfono, entre otros, para garantizar la confiabilidad de los mismos.

A su vez, “SOAL” puede obtener información personal a través de medios lícitos que establece la Ley, tal y como lo son el directorio telefónico, bases de datos públicas como la del Registro Público de la Propiedad y de Comercio, o de cualquier otra dependencia o fuente pública de información.

#### **QUINTO.- PROCEDIMIENTO PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.**

En el caso de que usted desee limitar el uso o divulgación de sus datos personales, podrá solicitarlo a nuestro Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales; conforme al procedimiento siguiente:

- I. Realizar una solicitud por escrito dirigida al Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales de “SOAL” que deberá contener por lo menos la siguiente información:
  - a) Nombre completo del titular.
  - b) Domicilio del titular de los datos personales o correo electrónico, por el cual, se le puede hacer llegar una respuesta a su solicitud.
  - c) Para el caso de personas físicas, documentos oficiales que acrediten su identidad.
  - d) Para las personas morales, es necesario anexar los documentos que acrediten la legal existencia de la sociedad, así como los que contengan los poderes y facultades del representante legal, de igual forma la

credencial para votar con fotografía del representante legal, expedida por el Instituto Federal Electoral.

- e) Realizar la petición de que se limite el uso o divulgación de alguno o varios datos personales con respecto a una o diversas finalidades específicas.

**II.** Enviar la solicitud:

- a) Al Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales ubicado en Montes Aconcagua No. 325, Col. Lomas 2da Sección, Código Postal 78210, San Luis Potosí, San Luis Potosí, México, o
- b) Al correo electrónico [protecciondedatos@leggett.com](mailto:protecciondedatos@leggett.com)

**SEXTO.- MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).**

Usted tiene derecho de acceder a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, cuando estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, es necesario seguir el siguiente procedimiento:

- I. Realizar por escrito una solicitud dirigida al Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales de "SOAL" que deberá contener, por lo menos, la siguiente información:
  - a) Nombre completo del titular.
  - b) Domicilio del titular de los datos personales o correo electrónico, por el cual, se le puede hacer llegar la respuesta a su solicitud.
  - c) Para el caso de personas físicas, documentos oficiales que acrediten la identidad.
  - d) Para las personas morales, es necesario anexar los documentos que acrediten la legal existencia de la sociedad, así como los que contengan los poderes y facultades del representante legal, de igual forma la credencial para votar con fotografía del representante legal, expedida por el Instituto Federal Electoral.
  - e) Descripción clara y precisa de los datos personales, respecto de los cuales se busca ejercer alguno de sus derechos.
  - f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, así como cualquier otro documento que exija la legislación vigente al momento de presentar la solicitud.

**II.-** Enviar la solicitud:

- a)** Al Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales ubicado en Montes Aconcagua No. 325, Col. Lomas 2da Sección, Código Postal 78210, San Luis Potosí, San Luis Potosí, México, o
- b)** Al correo electrónico [protecciondedatos@leggett.com](mailto:protecciondedatos@leggett.com)

“SOAL” gozará de un término de veinte días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la solicitud, para resolver la procedencia o improcedencia de la solicitud.

“SOAL” tendrá en todo momento el derecho de ampliar el término antes señalado por una sola ocasión por un periodo igual, siempre y cuando sea justificado y las circunstancias del caso así lo ameriten.

En caso que la solicitud sea declarada improcedente, se deberá acompañar a la misma las pruebas respectivas, por lo que, cuando la solicitud resulte procedente, se hará efectivo el ejercicio del derecho petitionado dentro de los quince días hábiles siguientes al en que se haya comunicado la resolución adoptada.

Podrá ser negado el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, en los siguientes supuestos:

- I.** Cuando el solicitante no sea el titular o el representante legal de la persona moral no acredite la legal existencia de su representada o sus poderes y facultades no sean suficientes para ejercitar los derechos de que se tratan.
- II.** Cuando en las bases de datos de “SOAL” no se encuentren los datos personales del solicitante.
- III.** Cuando se lesionen derechos de un tercero.
- IV.** Cuando exista impedimento legal o resolución de una autoridad judicial o administrativa.
- V.** Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada de manera que la solicitud carezca de materia.

Asimismo, “SOAL” no estará obligado a cancelar sus datos personales, cuando se trate de alguno de los siguientes supuestos:

- I.** Que se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- II.** Cuando deban ser tratados por disposición legal.
- III.** Cuando se obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- IV.** Cuando sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular.
- V.** Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.

- VI. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, y
- VII. Sean objeto de tratamiento para la prevención o para el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

En caso de considerar que sus datos personales han sido vulnerados, o bien, que su solicitud de ejercer los Derechos ARCO no fue debidamente atendida por SOAL, de conformidad con la Ley Usted cuenta con el derecho para acudir ante el IFAI a iniciar un procedimiento de protección de datos.

### **SÉPTIMO.- REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

En cualquier momento, usted podrá revocar el consentimiento que ha otorgado a “SOAL” para el tratamiento de sus datos personales mediante el procedimiento siguiente:

- I. Realizar por escrito una solicitud dirigida al Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales de “SOAL” que deberá de contener por lo menos la siguiente información:
  - a) Nombre completo del titular.
  - b) Domicilio del titular de los datos personales o correo electrónico, por el cual, se le puede hacer llegar la respuesta a su solicitud.
  - c) Para el caso de personas físicas, documentos oficiales que acrediten su identidad.
  - d) Para las personas morales, es necesario anexar los documentos que acrediten la legal existencia de la sociedad, así como los que contengan los poderes y facultades del representante legal, de igual forma la credencial para votar con fotografía del representante legal, expedida por el Instituto Federal Electoral.
  - e) Señalar expresamente la petición de revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales, expresando los motivos por los que desea hacerlo.
- II.- Enviar la solicitud:
  - a) Al Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales ubicado en Montes Aconcagua No. 325, Col. Lomas 2da Sección, Código Postal 78210, San Luis Potosí, San Luis Potosí, México, o
  - b) Al correo electrónico [protecciondedatos@leggett.com](mailto:protecciondedatos@leggett.com)

En un plazo máximo de veinte días atenderemos su petición y le informaremos sobre la procedencia de la misma a través del medio señalado en su solicitud.

Cabe mencionar que, no obstante su solicitud, SOAL podrá dar tratamiento a cierta información conforme a lo permitido o requerido por la Ley.

#### **OCTAVO.- TRANSFERENCIA DE DATOS QUE SE EFECTÚEN.**

“SOAL” podrá compartir la información proporcionada por usted, con los distintos departamentos del corporativo de la sociedad, así como las diferentes sociedades subsidiarias, afiliadas y controladoras de SOAL, ya sea que se encuentren dentro de la República Mexicana o en el extranjero, con el propósito de cumplir con las finalidades previstas en el presente Aviso de Privacidad y los fines distintos que resulten compatibles o análogos, así como para cumplir con obligaciones contractuales que se llegue a tener con el cliente al que pertenezcan los datos personales correspondientes.

Los datos personales jamás serán divulgados o compartidos con terceros sin su previo consentimiento y para fines distintos a los establecidos en el presente Aviso de Privacidad, no obstante el corporativo podrá revelar su información a efecto de cumplir con los acuerdos realizados entre usted y “SOAL”, para dar cumplimiento a los requerimientos de autoridades judiciales y administrativas, así como en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija dicha ley.

El responsable que transmita los datos personales deberá comunicar este Aviso de Privacidad y las finalidades a las que el titular sujetó su tratamiento, y el tercero receptor asumirá las mismas obligaciones que correspondan al responsable que transfirió los datos, por lo que el tratamiento de los datos se hará conforme a este Aviso de Privacidad.

En virtud de este Aviso de Privacidad, el titular acepta la transferencia de sus datos personales, salvo que manifieste su oposición de manera expresa. La oposición puede manifestarse al Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales de SOAL, conforme a lo señalado en el presente Aviso de Privacidad.

#### **NOVENO.- MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.**

El titular manifiesta su conformidad para que “SOAL” se reserve el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, mismas que podrán darse con la finalidad de atender novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: (i) en nuestra página de Internet en la sección del Aviso de Privacidad; (ii) se las

haremos llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado; o (iii) físicamente en la dirección del Departamento de Protección y Tratamiento de Datos Personales de SOAL, lo cual será a discreción de SOAL. Las modificaciones surtirán efecto inmediatamente en cuanto ocurra cualquiera de los tres supuestos establecidos en el presente párrafo.

#### **DÉCIMO.- BLOQUEO Y SUPRESION DE DATOS PERSONALES.**

Se hace de su conocimiento que una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento, y cuando no exista disposición legal o reglamentaria que establezca lo contrario, se procederá a la cancelación de los datos previo bloqueo de los mismos, para su posterior supresión.

#### **DÉCIMO PRIMERO.- SEGURIDAD Y ALMACENAMIENTO**

“SOAL” ha implementado medidas de seguridad físicas, tecnológico y administrativas para proteger sus datos personales de un tratamiento no autorizado, para ello, la información que usted nos proporciona es resguardada en bases de datos que cuentan con la más alta tecnología en seguridad, necesaria para prevenir fugas de información.

SOAL hará todo lo que esté a su alcance para proteger la privacidad de la información y sus datos personales. Puede suceder que en virtud de órdenes judiciales, o de regulaciones legales, SOAL se vea obligado a revelar información a autoridades o terceros, o bien en casos que terceros puedan interceptar o acceder a cierta información o transmisiones de datos en cuyo caso SOAL no responderá por la información que sea revelada en dichas formas.

#### **DÉCIMO SEGUNDO.- DISPOSICIONES LEGALES.**

El presente Aviso de Privacidad cumple con todas las disposiciones vigentes estipuladas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables.